

# INFORMATIEBROCHURE

# KLEUTER



SINT-LODEWIJKSCOLLEGE  
Spoorwegstraat 250 • 8200 Brugge  
050 39 45 93 • directeur@baslos.be

[www.sintlodewijkscollegespoorwegstraat.be](http://www.sintlodewijkscollegespoorwegstraat.be)  
Facebook: [sint-lodewijkscollege spoorwegstraat](#)

## WELKOM

Beste ouders,

We hopen dat je kind zich (weer) vlug thuis voelt op school. De leerkrachten zullen er alvast alles aan doen om je dochter- of zoonlief met veel warmte te omringen. Zij/hij krijgt er alle kansen om te groeien en te bloeien!

Het team zit geregeld samen om na te denken over hoe we zo goed mogelijk de ontplooiing van elk uniek kind kunnen stimuleren. Het vertrekpunt van alles is ervoor zorgen dat een kind zich hier goed voelt. We hebben aandacht voor een gezond evenwicht tussen verstandelijke, motorische, sociaal-emotionele en creatieve ontwikkeling.

Deze infobrochure bevat heel wat praktische informatie. We geven elke 'nieuwe kleuter' een uitgeprinte versie mee. Je vindt de brochure ook op de website. Is je kind niet nieuw op de school, maar wil je toch graag een papieren versie, laat dat dan zeker weten.

Dankjewel dat je ons je kind toevertrouwt!!

Van harte,  
namens alle collega's

Anne Dierickx  
directeur  
anne.dierickx@baslos.be  
050 39 45 93  
0473 79 32 37

## INHOUDSOPGAVE

WELKOM	0
1. Wanneer kun je op school terecht	3
2. Kinderen brengen en ophalen	4
3. Voor- en naschoolse opvang – vakantieopvang	4
4. Bewegen is gezond en belangrijk	5
5. Slaapklasje	6
6. Foto's van je kleuter	6
7. Middagmaal – middagtoezicht	6
8. Gezonde tussendoortjes	7
9. Watergewenning voor K3	7
10. Naschoolse activiteiten	7
11. Kleutertijdschriften	8
12. Taalinitiatie Frans	8
13. Verjaardagsritueel	8
14. Ouders op school – communicatie met ouders	8
15. Bij wie kun je terecht als je zorgen hebt	10
16. Samenlevingsplan – positief samenleven	10
17. Club 250, onze ouderraad	11
18. Veiligheid en hygiëne	11
19. Ziekte - afwezigheid	13
20. Nog enkele weetjes	13
21. Geld op school	14
22. Fiscaal attest	14
23. Kinderdagverblijf 'Sprankelpoort'	14
24. Wie is wie	14
25. Enkele data	15
26. Spelend leren in de kleuterschool	16

## 1. WANNEER KUN JE OP SCHOOL TERECHT

### **Morgenopvang**

vanaf 7.00 u. in de opvangklas (naast eetzaal). Betalend.

### **Voormiddag**

08.30 u. – 10.15 u.

10.15 u. – 10.30 u. : speeltijd

10.30 u. – 11.40 u. (op woensdag tot 11.35 u.)

### **Middagpauze**

11.40 u. – 13.10 u. Je kan naar huis of op school blijven eten (zie verder). Kinderen die 's middags naar huis gaan, worden pas vanaf 12.55 u. op school verwacht.

### **Namiddag**

13.10 u. – 14.55 u.

14.55 u. – 15.10 u.: speeltijd

15.10 u. – 16.00 u. (op vrijdag tot 15.00 u.)

### **Nazorg**

(gratis) toezicht op de speelplaats of in de opvangklas

Maandag, dinsdag en donderdag: 16 u. – 16.15 u.

Woensdag 11.35 u. – 12 u.

Vrijdag: 15 u. – 15.15 u.

### **Opvang**

In de opvangklas (en kleuterspeelplaats). Betalend.

Maandag, dinsdag en donderdag: 16.15 u. – 18.30 u.

Woensdag: 12 u. – 13 u.

Vrijdag: 15.15 u. – 17.30 u.

De opvangklas is na 17 u. rechtstreeks te bereiken via 050657894.

## 2. KINDEREN BRENGEN EN OPHALEN

### **Kleuters afzetten**

's Morgens worden de kinderen niet voor 8.05 u. op de speelplaats verwacht. Vanaf dan is er gratis toezicht. De kleuters die vroeger op school toekomen, mogen naar de opvangklas gebracht worden. De kleuters worden altijd door de ouders (of door ...) begeleid naar de speelplaats (of opvang).

- K1: Van de kindjes van het eerste kleuter (klassen beneden) mogen de schooltasjes meteen aan de klas gezet worden. Er staat ook een bak voor de boterhamendozen en een bak voor de (water)drinbusjes.
- K2: Het tweede kleuter kan het boekentasje gewoon bijhouden. Sommige ouders verkiezen toch om het boekentasje aan de klas te gaan zetten. We vragen dan wel dat alle kleuters (en ouders) beneden zijn ten laatste 5 minuten voor het belt. Het is goed dat de kinderen, als het belt, meteen bij hun groep zijn.
- K3: Onze oudste kleuters kunnen al zelf voor hun boekentasje zorgen. Ze mogen het dus gewoon meenemen naar de speelplaats. Of je kan het boekentasje op de vensterbank voor de eetzaal zetten.

### **Kleuters ophalen**

Na schooltijd ('s middags en 's avonds) begeleiden de leerkrachten hun kinderen naar het 'meeting point' (=de kiosk op de speelplaats van het lager). Daar kun je je kind opwachten.

Geraak je er niet tijdig, dan brengt de juf je kind naar de eetzaal of naar de opvang. Geen enkel kind mag er alleen blijven wachten.

Kinderen die in de opvang blijven kunnen daar opgehaald worden. Geef altijd een seintje aan Annelies als je je kleuter meeneemt.

Soms kun je zelf je kindje niet ophalen. We vragen om altijd in het heen-en-weerschriftje te schrijven als iemand 'nieuws' je kleuter komt ophalen. Wij laten geen kleuters meegaan met mensen die we niet kennen als we er niet van verwittigd werden.

## 3. VOOR- EN NASCHOOLSE OPVANG – VAKANTIEOPVANG

### **Op school (schooldagen)**

- zie hierboven
- Woensdagmiddag: gratis tot 12 u.. Betalend van 12 u. tot 13 u.
- Na 17 u. (op woensdag na 12 u.) kun je rechtstreeks bellen naar de opvangklas via 050 65 78 94. Dit echter enkel voor uitzonderlijke omstandigheden.

### **Stedelijke Buitenschoolse Kinderopvang 'De Paddestoel'**

- Sint-Arnolduslaan (vlakbij de school)
- Van 6.30 u. tot 19 u.

- Voor en na schooltijd (ook op woensdagmiddag). De verantwoordelijke brengt de kinderen naar school en haalt de kinderen na schooltijd op.
- Tijdens snipper- en vakantiedagen
- Meer inlichtingen: 050 32 72 28 of via secretariaat 050 32 72 27 of [ibo@deblauweleliebrugge.be](mailto:ibo@deblauweleliebrugge.be)
- Inschrijvingsprocedure:
  - Telefonisch een afspraak maken voor een infomoment
  - Voor opvang tijdens het schooljaar: minstens twee weken voor de opvangdag ingeschreven zijn
  - Voor opvang tijdens de vakantie: minstens 3 maanden ervoor ingeschreven zijn

### **Initiatief Buitenschoolse Opvang (IBO) 'Kakelbont'**

- Oude Kerkstraat 23A, Sint-Michiels / Koude Keukenstraat 8B, Sint-Andries
- Van 7 u. tot 19 u.
- Na schooltijd (ook woensdagmiddag), tijdens snipper- en vakantiedagen
- Meer inlichtingen: 050 38 89 06 of [ibo.kakelbont@ibokakelbont.net](mailto:ibo.kakelbont@ibokakelbont.net)

## **4. BEWEGEN IS GEZOND EN BELANGRIJK**

Alle onderzoeken hameren er op: kleuters moeten zoveel mogelijk kansen krijgen om te bewegen. Dat is niet alleen heel belangrijk voor de spierontwikkeling, maar ook voor de hersenontwikkeling.

Wekelijks krijgen de kleuters 2 uur bewegingsopvoeding o.l.v. een LO-leerkracht.

Enkel in het derde kleuter vragen we om sportschoentjes mee te hebben: schoentjes met klevers of instappers, zonder veters dus.

We plannen bewust extra mogelijkheden om te bewegen (naast het ruime aanbod tijdens de lessen en het spelen op de speelplaatsen):

- De school heeft heel wat duurzame fietsjes die dagelijks gebruikt worden als de kinderen buiten zijn.
- Elke juf geeft wekelijks een extra bewegingsles.
- Tot aan de herfstvakantie en vanaf de paasvakantie is er wekelijks per kleuterjaar een fietsnamiddag gepland.

Op de speelplaats laten we kinderen ook echt spelen. Meestal keert je kleuter dus 'een beetje vuil' terug naar huis. Kneed je kind dus maar in gemakkelijke kledij waarbij het niet zo nauw steekt. Handig toch? Zo kun je de mooiste kleren voor andere gelegenheden houden.

Het zand uit onze zandbak vermindert ook jaarlijks. We vermoeden dat nogal wat broekzakjes vol zand zitten als de kinderen naar huis gaan.

## 5. SLAAPKLASJE

Over de middag, op volle schooldagen, kunnen de jongste kleuters na de maaltijd rusten en slapen van +/- 12.15 u. tot 13.45 u. in het slaapklasje (ook de opvangklas, tussen de eetzaal en de kleuterklassen van K1).

Elk kind heeft z'n eigen (veld)bedje.

Kleuters die er slapen, zitten er ook samen om te eten. Dat is een stuk rustiger dan in de eetzaal.

Voor deze dienstverlening vragen wij een vergoeding. Op het inschrijvingsformulier kun je vermelden of je van deze dienstverlening gebruik wenst te maken.

Meebrengen: pakje vochtige doekjes, pampers, dekentje en kussentje, tutje en knuffel (die in het slaapklasje mogen blijven). Graag alles naamtekenen!!

## 6. FOTO'S VAN JE KLEUTER

De school publiceert geregeld foto's van kinderen op de website, op Facebook, op een infofolder, ... De beeldopnamen gebeuren steeds met respect voor wie op de beelden staat.

We gaan ervan uit dat ouders geen bezwaar hebben tegen de publicatie van de beeldopnamen die te maken hebben met de activiteiten van onze school. Ouders die daar toch bezwaar tegen hebben kunnen dit melden aan de directeur. We zullen het bezwaar respecteren en geen beelden van het kind meer publiceren.

Leerkrachten sturen via klasmail soms foto's door van een activiteit.

Foto's die je via deze weg ontvangt, mag je niet delen via sociale media (met uitzondering van een foto van jouw kind alleen).

## 7. MIDDAGMAAL – MIDDAGTOEZICHT

Over de middag kunnen de kinderen op school blijven eten. Voor deze service (maaltijd + toezicht) moet betaald worden. Wie op school blijft, staat onder toezicht van 11.40 u. tot 13.10 u.

- Warme maaltijd (soep – aardappelen – vlees - groenten – geen dessert)  
Op de website vind je per maand de menu + een bijhorend overzicht 'allergenen'.
- Eigen lunchpakket (in een genaamtekende lunchdoos!!) + soep en water (geen eigen drankjes!)

Op woensdagmiddag moeten de kinderen hun eigen lunchpakket meebrengen. Ook hier laten we niet toe dat de kinderen hun eigen drankje (uitgezonderd water) meebrengen.

Via het heen- en weerschriftje kun je laten weten welke dagen je kind op school eet.

Graag de school verwittigen wanneer we aandacht moeten besteden aan speciale schikkingen bij de maaltijd omwille van medische redenen.

## 8. GEZONDE TUSSENDORTJES

### **Water**

Water is gezond en belangrijk. Het mag meegebracht worden in een drinkbus, die voor de hygiëne telkens moet meegenomen worden naar huis om uit te spoelen. Op school kan ook altijd fris water bijgekregen worden.

Er worden ook 'drankmomentjes' voorzien waarop alle kleuters wat water kunnen drinken.

### **Koekje? Fruit of groente?**

Een koekje, een stukje fruit (of groente) kan deugd doen voor of tijdens het speelkwartier.

Voormiddag: enkel een stuk fruit of groente. Koekjes worden dan niet bovengehaald. Het is handig als het fruit in stukjes is gesneden (bananen niet).

Namiddag: een koek mag ook (best zonder chocolade). Voorverpakte koekjes hoeven niet in een extra doos.

## 9. WATERGEWENNING VOOR K3

In het tweede of derde trimester gaan de kleuters van K3 een paar keer naar het zwembad voor watergewenning. Dit o.l.v. juf Lut die ook zwemles geeft aan L1.

De data vind je op de googlekalender op de website. Ze worden ook tijdens de infoavond in sept. doorgegeven.

De school betaalt (een stuk van) het vervoer.

Er wordt beroep gedaan op (groot)ouders om een handje toe te steken bij het aan- en uitkleden in het zwembad.

## 10. NASCHOOLSE ACTIVITEITEN

### **Kleuterturnen voor K2 en K3**

Op dinsdag in de turnzaal, o.l.v. juf Lut. Er volgt een afzonderlijke brief.

### **Dans voor K2 en K3**

Juf Florence komt weer enkele danslessen geven. Er volgt een afzonderlijke brief.

### **Een ruimer aanbod voor kinderen uit het lager (en oudste kleuters)**

- Voor veel ouders is het niet evident om hun kinderen naar allerlei activiteiten te voeren. Bovendien vinden wij het



interessant om kinderen (vooral uit het lager) een rijk aanbod aan activiteiten te kunnen aanbieden.

- Via een afzonderlijke brief zal je info krijgen over naschoolse activiteiten. We werken hiervoor ook samen met stad Brugge in het kader van het project 'Brede School'.

## 11. KLEUTERTIJDSCRIFTEN

Via de school kunnen interessante tijdschriften besteld worden voor thuis. Het abonneren hierop is niet verplicht. Via een afzonderlijk inschrijfformulier kun je hiervoor intekenen.

## 12. TAALINITIATIE FRANS

Vanaf K3 krijgt je kleuter geregeld taalinitiatie Frans.

## 13. VERJAARDAGSRITUEEL

Als een kind verjaart, is dat een prachtig moment om het eens in het zonnetje te zetten: elke klas heeft een eigen verjaardagsritueel. Op school is de traditie gegroeid dat de jarige dan zijn klasgenootjes kan trakteren (dat moet uiteraard niet).

Toch willen we dat graag gezond, gezellig en bescheiden houden: een stukje cake of koek of eventueel een klasgeschenk (zoals een boek, een spel. Of misschien vraag je liever een ideeënlijstje aan de juf?)

## 14. OUDERS OP SCHOOL – COMMUNICATIE MET OUDERS

### **Heen –en weerboekje**

Alle kleuters krijgen een heen- en weerboekje. Dit wordt o.m. gebruikt om:

- brieven of mededelingen mee te geven.
- inschrijvingsformulieren via je kind aan de leidster te bezorgen. Zo blijft alles netjes en raakt het niet zoek!
- korte berichtjes neer te schrijven, b.v. "*het kind moet op school blijven eten en in de nazorg blijven tot 17.30 u.*", of "*oma komt het kind om vier uur aan het poortje ophalen*".

Soms schrijft de leidster er een kort berichtje in of moet er een meer dringende mededeling bij de ouders terecht komen. Kijk het schriftje daarom dagelijks na en plaats je handtekening onder een gelezen bericht. Vanuit de school hebben we dan zekerheid dat het bericht door de ouders werd gelezen.

Stop het heen- en weerboekje elke dag in het schooltasje van je kleuter als die naar school komt.

## **Mail**

Enkele leerkrachten werken ook via mail. In het begin van het schooljaar kun je opgeven naar welk mailadres(sen) de info kan gestuurd worden.

## **Niet via messenger**

We vragen om niet via Messenger te communiceren over je kind. Collega's kunnen zo werk en privé gescheiden houden.

## **Infoavond**

In het begin van het schooljaar zullen de leidsters een speciale infoavond organiseren voor alle belangstellende ouders, waarbij ze je zullen informeren over de aanpak in hun klasje, welke activiteiten ze organiseren en hoe je als ouder kan samenwerken om je kind in zijn opvoeding te helpen. Je krijgt hiervoor een afzonderlijke uitnodiging.

## **Oudercontacten**

In jan. en juni worden er, voor alle kinderen, oudercontactavonden georganiseerd. Dan kunnen de ouders met de leerkracht of de zorgleerkracht praten over de ontwikkeling van hun kind en er de eventuele moeilijkheden bespreken.

Naast deze 'vaste' momenten vinden er geregeld andere oudercontacten plaats (op vraag van de juf of van de ouders).

## **Facebook**

- sint-lodewijkscollege spoorwegstraat
- Je kan de pagina liken, volgen. Dan blijf je op de hoogte van alles wat er op verschijnt. Je mag uiteraard de activiteiten die erop staan liken en delen. Graag zelfs;-)
- Deze Facebookpagina wordt enkel gebruikt voor foto's van voorbije activiteiten of voor de aankondiging van komende activiteiten. We verspreiden er geen info van derden.
- Ouders communiceren vaak onderling via Facebookgroepen (bv. per klas). Dit kan uiteraard, is leuk. Dit valt wel buiten de verantwoordelijkheid van de school.

## **Briefwisseling**

- Bijna alle brieven worden gemaïld. In het begin van het schooljaar zul je kunnen aanduiden of de brieven voor je kind naar een of meerdere mailadressen mogen gestuurd worden. Of als je de info toch liever op papier krijgt.
- Voor alle 'extra' activiteiten worden de ouders schriftelijk verwittigd.
- Voor betalende zaken hoef je geen geld mee te geven, tenzij anders vermeld. Dat komt op de maandelijkse schoolrekening.
- Soms ontvang je een nieuwsbrief met algemene info.
- Je zal een document met alle persoonlijke gegevens van je kind(eren) krijgen. Lees je na en noteer je ev. wijzigingen? Breng de directeur altijd onmiddellijk op de hoogte als adres of telefoon wijzigt.

## Website

- [www.sintlodewijkscollegespoorwegstraat.be](http://www.sintlodewijkscollegespoorwegstraat.be)
- Op de kalender kun je de planning van de activiteiten volgen! Een handige manier om altijd op de hoogte te zijn van de 'laatste versie'.
- Ook 'brieven aan ouders', een aankondiging, foto's in het fotoboek, het schoolmenu (warme maaltijden) zijn er op te vinden.

## Hulp gevraagd

Af en toe zal je een uitnodiging ontvangen om mee te werken aan een of andere activiteit. We hopen op die manier veel (groot)ouders beter te leren kennen. Jullie hulp is ook een grote ondersteuning voor onze werking.

## 15. BIJ WIE KUN JE TERECHT ALS JE ZORGEN HEBT

We geloven dat een eerlijke en warme band tussen ouders en de school belangrijk is voor de ontwikkeling van elk kind. Soms loopt iets niet vanzelf, zit je als ouder met vragen. Op zo'n moment is het goed contact met ons op te nemen

- Via het heen- en weerboekje kun je een afspraak maken met de juf. Je kan haar ook mailen. Tijdens de schooluren kan de juf echter geen tijd vrijmaken voor een gesprek: dan heeft ze uiteraard haar handen vol met de vele kleuters uit haar klas.
- Wil je graag de zorgcoördinator spreken dan kun je ook haar mailadres vinden op de website. Je kan haar ook bereiken via de schooltelefoon.
- Zit je met vragen die voor de directeur bestemd zijn? Aarzel niet om contact op te nemen.
- Je kan ook rechtsreeks bij een medewerker van het clb terecht. De contactgegevens worden in het begin van het schooljaar in het heen- en weerschriftje gekleefd.
- Twee leden van de ouderraad die in de schoolraad zitten, kunnen ook gecontacteerd worden, voor zorgen die niet over een bepaald kind gaan. Je vindt de gegevens op de website via 'ouderraad'.

Ook van onze kant volgen we je kind nauwgezet en zullen je aanspreken als we dat nodig vinden.

## 16. SAMENLEVINGSPLAN – POSITIEF SAMENLEVEN

We zetten ons dagelijks in om de kinderen die ons toevertrouwd worden zoveel mogelijk handvaten aan te reiken om hen sociaal vaardig en sociaal weerbaar te maken.

We organiseren heel bewust allerhande zaken waarbij we focussen op een veilig en warm schoolklimaat en sociale vaardigheden. Dit alles staat samengevat in ons verdraagzaamheidsplan (= een deel van ons beleidsplan). Ook een pestactieplan is daar een onderdeel van.

## 17. CLUB 250, ONZE OUDERRAAD

We hebben een actieve en dynamische ouderraad. Begin september ontvang je een afzonderlijk schrijven van hen.

- De ouderraad brengt ouders samen
  - die initiatieven willen nemen of helpen bij activiteiten
  - die een spreekbuis willen zijn voor alle ouders
  - die meer willen weten over de (interne) werking van de school
- De algemene vergadering van de ouderraad komt een viertal keer per jaar samen. Daarnaast bestaan er verschillende werkgroepen die telkens verslag uitbrengen in de algemene vergadering.
- Het 'dagelijks bestuur van de ouderraad' bereidt alle algemene vergaderingen voor. De leden van het dagelijks bestuur worden begin september bekend gemaakt.
- Heb je vragen of interesse, dan kun je de voorzitter Christophe Cleeren bereiken via [ouderraad@sintlodewijkscollegespoorwegstraat.be](mailto:ouderraad@sintlodewijkscollegespoorwegstraat.be)
- Meer info: op de schoolsite kun je doorklikken naar de site van de ouderraad.
- De ouderraad heeft een aparte Facebookpagina.

## 18. VEILIGHEID EN HYGIËNE

### **Speelplaatsen**

Tijdens de speeltijden en op de middag zijn er altijd twee kleuterleidsters of opvoeders aanwezig. Als een kind 'moeilijkheden' had, wordt de juf op de hoogte gebracht.

### **Kleutertoiletjes...**

- Geregeld is er voor alle kleuters toiletbezoek. Toch is een 'ongelukje' vlog gebeurd. Steek je reservekledij in een plastieken zakje in de schoeltas? Natuurlijk met de naam van je kindje er op.
- De toiletten worden dagelijks gepoetst, vaak twee keer.
- Elke kleuterklas heeft ook een eigen toiletje.

### **Toegang tot de schoolgebouwen, klassen**

Na de schooluren is het, zonder toestemming, niet toegestaan in het gebouw rond te lopen. Dit geldt zowel voor de kinderen als voor de (groot)ouders.

Tijdens de klasuren gaan ouders of bezoekers nooit rechtstreeks naar de klaslokalen zonder toestemming van de directeur.

### **Een ongelukje op school...**

Wordt je kind op school ziek of is er een ongelukje gebeurd, dan proberen we altijd direct de ouders te verwittigen. Als we ze niet kunnen bereiken gaan we zelf naar een huisarts in de buurt.

De secretariaatsmedewerkers zullen eventuele papieren voor de verzekering bezorgen.

### **Fluohesje**

In het begin van het schooljaar krijgt elk kind een fluohesje. Een tweetal keer per jaar worden alle hesjes weer opgehaald. Een verloren hesje wordt aangerekend op de schoolrekening.

### **Geneesmiddelen**

Geneesmiddelen mogen we enkel toedienen met een doktersbriefje.

### **Fietsenstalling**

De school is niet aansprakelijk voor diefstal of schade aan de fietsen. Fietsen moeten altijd gesloten worden.

Je mag fietsen op de toegangsweg naar school vanaf de Sint-Arnolduslaan. We vragen om vanaf het hellend vlak af te stappen.

### **Parkeren**

We stimuleren om te voet of per fiets naar school te komen. Veel gezonder én goed voor het milieu. Voetgangers en fietsers komen best via de Sint-Arnolduslaan. Dat is de meest veilige weg.

Indien nodig hebben we ook parkeermogelijkheden voor auto's.

Samen met het woon- en zorgcentrum St.-Jozef vragen wij uitdrukkelijk rekening te houden met onderstaande informatie:

- De parkeerplaatsen vlak voor de school waar een plakkaat voor 'personeel' hangt, mogen door onze ouders gebruikt worden.
- Op de toegangsweg van de Spoorwegstraat naar de school is een ruime parking (links en rechts). Dit is echter privéterrein van het Woon- en Zorgcentrum Sint-Jozef. Die plaatsen kunnen kortstondig door de ouders van de school gebruikt worden = voor de tijd die nodig is om je kind te begeleiden tot op de speelplaats.  
Kom je voor een langere tijd naar school, dan vragen we om te parkeren op de plaatsen aan de school zelf (waar een bordje voor 'personeel' hangt) of op de parkeerplaatsen in de Spoorwegstraat.
- We vragen met aandrang om
  - **niet te stationeren of te parkeren op het rondpunt.** Dit moet altijd vrij blijven voor hulpdiensten, leveringen in het WZC, doktersbezoeken, ...
  - niet te stationeren noch te parkeren op de rijweg van het domein
  - correct om te gaan met 'algemene verkeersregels': niet parkeren op een plek voor artsen, voor mindervaliden of voor busjes voor het ziekenvervoer

- Voor de 'garage' is er een plek voorzien voor mindervaliden (met kaart uiteraard). Indien nodig kun je deze plek gebruiken en niet de plaatsen voor de ingang van het Woon- en Zorgcentrum.
- We leren onze kinderen vooral veel door zelf het goede voorbeeld te geven. Het is een goede gewoonte om de eerste parkeerplaatsen te gebruiken en te voet met je kinderen naar de school te stappen.
- Ook in de Sint-Arnolduslaan kan er geparkeerd worden. Het spreekt voor zich dat dit (wettelijk) niet kan in de bocht van de weg.

## 19. ZIEKTE – AFWEZIGHEID

### **Een ziek kindje ...**

... kan nergens beter zijn dan thuis. Een kleuter moet geen doktersbriefje hebben. Anderzijds vinden we het wel fijn als de juf of het secretariaat worden verwittigd.

Blijft je kind een jaar langer in de kleuterschool, dan heb je vanaf drie dagen afwezigheid een doktersbriefje nodig.

Geneesmiddelen mogen we enkel toedienen met een doktersbriefje.

### **Derde kleuter**

Een kleuter in K3 moet minstens 250 halve schooldagen aanwezig zijn om te mogen overstappen naar het eerste leerjaar.

## 20. NOG ENKELE WEETJES

### **Schooltasje**

Het is handig om een tasje mee te geven: steek er altijd het heen- en weerschriftje en wat reservekledij in.

### **Naamtekenen**

Let je erop dat alles genaamtekend is?

### **Uitstapjes...**

Van elke uitstap word je vooraf op de hoogte gebracht.

### **Binnen spelen**

Mag je kind tijdelijk niet buiten spelen? Noteer dat dan in het heen- en weerschriftje.

### **K, L...**

Op veel brieven en op de jaarkalender op de website zul je deze afkortingen lezen.

K = kleuters. K1B staat dus voor eerste kleuterklas B

L = kinderen van de lagere school

Zo weet je meteen wat voor jouw kind bestemd is.

## 21. GELD OP SCHOOL

Ook onze school moet, mag sommige kosten doorrekenen aan de ouders. Bepaalde uitgaven zijn voor iedereen, voor andere kun je kiezen. Voor betalende zaken hoef je geen geld mee te geven, tenzij anders vermeld. Maandelijks wordt een gedetailleerde factuur gemaild. Een afdruk kan aangevraagd worden.

### **Verplichte uitgaven die onder de maximumfactuur vallen**

Het Vlaams Parlement heeft een maximumfactuur voor basisscholen opgesteld, deze bedragen kunnen in januari aangepast worden:

- Voor alle kleuters: 45 euro
- Voor het lager: 90 euro
- Meerdaagse uitstappen verspreid over de zes jaar lager: 440 euro

Dit bedrag is voor activiteiten die het onderwijs een stukje levendiger maken: uitstappen, toneel, sportactiviteiten, zwemmen, museumbezoek ...

### **Niet verplichte uitgaven**

Dit is o.m. het slaapklasje, middageten en middagopvang, naschools turnen, tijdschriften, schoolfoto,...

Hiervoor kan je telkens via een afzonderlijk schrijven intekenen.

## 22. FISCAAL ATTEST

Kosten van opvang kun je eventueel op je belastingenbrief invullen en zo een gedeelte recupereren. Je krijgt het attest slechts één keer in een aanslagjaar voor elk kind dat bij ons school loopt, voor zover er opvangkosten werden aangerekend en dat tot de leeftijd van 12 jaar. Met opvangkosten wordt bedoeld: kosten van voor- en naschoolse opvang, opvang tijdens de middagpauze, opvang op woensdagmiddagen, naschoolse activiteiten. Producten en goederen (maaltijden, drankjes, ...) zijn niet fiscaal aftrekbaar en dus niet in het totaalbedrag opgenomen. Het fiscaal attest mag enkel afgeleverd worden als alle bedragen voor opvang vorig jaar ook effectief werden betaald. Meer info op het secretariaat.

## 23. KINDERDAGVERBLIJF 'SPRANKELPOORT'

Misschien heb je nog een jonger kindje thuis en ben je op zoek naar een warm en degelijk kinderdagverblijf?

In de gebouwen van de school is een kindercrèche ondergebracht.

- Te bereiken via 050 39 20 75 of via 0478 23 53 10
- Open: elke werkdag van 7 u. tot 18 u

## 24. WIE IS WIE

Een heel team van mensen staat in voor de begeleiding en opvoeding van jullie kind(eren): leerkrachten, zorgcoördinator, kinderverzorgster, directeur, opvoeders, secretariaatsmedewerkers, onderhoudsmensen. Op

de website van de school, bij 'team' vind je de lijst van al deze gedreven mensen.

### **Kleuterleidsters**

- De kleuterleidsters kun je via mail bereiken. Alle mailadressen zijn gelijkaardig: voornaam.naam@baslos.be. Klik op de website op 'team' om de volledige namen en het mailadres te zien.

### **Kinderverzorgster**

- Juf Ellen of juf Annelies C. helpen geregeld mee in een of andere klas.

### **Secretariaat**

- Dagelijks kun je met je vragen of info terecht op het secretariaat. Elke werkdag van 8 u. tot 12 u. en van 13 u. tot 17 u. (behalve op vrijdagmiddag) vind je er onze vaste medewerkers Hilde Lenoir (Di & Do) en Martien Schouteet (Ma namiddag & Woe & Vrijd voormiddag) en Line Pauwels (Ma voormiddag en DI namiddag).
- Het secretariaat is ook bereikbaar via 050 39 45 93.
- Voor vragen i.v.m. de schoolrekening kun je mailen naar [line.pauwels@baslos.be](mailto:line.pauwels@baslos.be)

### **CLB**

- Een Centrum voor LeerlingenBegeleiding (CLB) heeft als opdracht bij te dragen tot het welbevinden van de leerlingen, nu en in de toekomst. Je kunt bij het CLB terecht met vragen om individuele hulp, informatie en begeleiding.
- Onze school heeft een overeenkomst afgesloten met  
Vrij CLB De Havens - vestiging Sint-Andries  
Legeweg 83A, 8200 Sint-Andries Brugge  
050/44 02 20  
sint-andries@vrijclbdehavens.be

## **25. ENKELE DATA**

- **Vrije dagen en vakanties schooljaar 2019-2020**
  - Pedagogische studiedag: vrijdag 27 sept. 2019
  - Vrije dag: maandag 30 sept. 2019
  - Herfstvakantie: van 26 oktober tot en met 3 november 2019
  - Wapenstilstand 11 nov.: vrije dag
  - Kerstvakantie: van 21 december 2019 tot en met 5 januari 2020
  - Vrije dag: Vrijdag 31 jan. 2020
  - Krokusvakantie: van zaterdag 22 feb. tot en met zondag 1 maart 2020
  - Paasvakantie: van 4 tot en met 19 april 2020
  - Vrije dag: Dag van de Arbeid: vrijdag 1 mei 2020
  - Pedagogische studiedag: woensdag 20 mei 2020



- Vrije dagen: Donderdag 21 mei (Hemelvaart) en vrijdag 22 mei 2020
- Maandag 1 juni 2020 = pinkstermaandag, vrije dag
- **Acties voor 'De Warmste Week'** (t.v.v. vzw Alehoppa)

## 26. SPELEND LEREN IN DE KLEUTERSCHOOL

Onze kleuterschool biedt de kleuter:

- begeleiding door een kleuterleidster die zijn of haar ontwikkeling stimuleert
- activiteiten die aansluiten bij de ervaringen en belangstelling van de kleuter
- een dagindeling die op hem of haar is afgestemd
- speelkameraadjes in een toffe, sfeervolle klas
- een kindvriendelijke ruimte, een unieke omgeving midden het groen
- een speeltuin op maat van onze kleuters
- verkenning van de omgeving, uitstapjes naar het bos, naar de kinderboerderij

De kleuterschool bevordert de totale ontwikkeling:

- Het luisteren naar verhaaltjes en het kijken naar prentenboeken bevorderen de taalontwikkeling en het geheugen van de kleuter. Ook zijn of haar waarneming wordt scherper. Een unieke en rijke collectie van de nieuwste prentenboeken staat ter beschikking van de leidsters.
- Door groepsgesprekjes leren de kinderen hun gedachten en gevoelens onder woorden te brengen en behoorlijk zinnnetjes te vormen. Zo leren ze ook naar elkaar luisteren.
- Allerlei knutselwerk, spelen met klei, verven, enz. bevorderen de vingervaardigheid.
- De kleuter leert zelf opruimen, taakjes uitvoeren, materiaal oppakken. Dat maakt hem of haar steeds meer zelfstandig.
- Door lichaamsoefeningen wordt de kleuter zich bewust van zijn of haar eigen lichaam en van de ruimte. In de bewegingslessen en op het speelplein worden daartoe alle kansen geboden.
- Liedjes zingen, dansen en muziekinstrumenten bespelen ontwikkelen zijn of haar gevoel voor ritme en melodie.
- Elke kleuterklas heeft een eigen fietsnamiddag.

Kortom... de kleuterschool is de basis voor een goede start in de lagere school!!!

# GROEIEN & BLOEIEN