

# INFORMATIEBROCHURE LAGER 2022 - 2023



SINT-LODEWIJKSCOLLEGE  
Spoorwegstraat 250 • 8200 Brugge  
050 39 45 93 • directeur@baslos.be

[www.sintlodewijkscollegespoorwegstraat.be](http://www.sintlodewijkscollegespoorwegstraat.be)  
Facebook: [sintlodewijkscollege spoorwegstraat](https://www.facebook.com/sintlodewijkscollege_spoorwegstraat)

## WELKOM

Beste ouders,

We hopen dat je kind zich (weer) vlug thuis voelt op school. De leerkrachten zullen er alvast alles aan doen om je dochter- of zoonlief met veel warmte te omringen. Zij/hij krijgt er alle kansen om te groeien en te bloeien!

Het team zit geregeld samen om na te denken over hoe we zo goed mogelijk de ontplooiing van elk uniek kind kunnen stimuleren. Het vertrekpunt van alles is ervoor zorgen dat een kind zich hier goed voelt. We hebben aandacht voor een gezond evenwicht tussen verstandelijke, motorische, sociaal-emotionele en creatieve ontwikkeling.

Deze infobrochure bevat heel wat praktische informatie. We geven elke 'nieuwe leerling' een uitgeprinte versie mee. Je vindt de brochure ook op de website. Is je kind niet nieuw op de school, maar wil je toch graag een papieren versie, laat dat dan zeker weten.

Dankjewel dat je ons je kind toevertrouwt!!

Van harte,  
namens alle collega's

Anne Dierickx  
directeur  
anne.dierickx@baslos.be  
050 39 45 93  
0473 79 32 37

## INHOUDSOPGAVE

WELKOM	0
1. Wanneer kun je op school terecht?	3
2. Voor- en naschoolse opvang – vakantieopvang	3
3. Foto's van je kind	4
4. Middagmaal – middagtoezicht	4
5. Gezonde tussendoortje	5
6. Afspraken i.v.m. gsm en elektronische speeltjes	5
7. Zwemmen	5
8. Naschoolse activiteiten	6
9. Tijdschriften	7
10. Taalinitiatie Frans	7
11. Verjaardagsritueel	7
12. Schrift	7
13. Club 250, onze ouderraad	7
14. Ouders op school – communicatie met ouders	8
15. Bij wie kun je terecht als je zorgen hebt	10
16. Huiswerk	10
17. Leerlingenraad	11
18. Samenlevingsplan - Positief samenleven	11
19. Veiligheid en medische info	11
20. Leefregels – omgangsvormen – kledij	13
21. Geld op school	14
22. Fiscaal attest	14
23. Ziekte – afwezigheid	15
24. Pastoraal op school	15
25. Kinderdagverblijf 'Sprankelpoort'	15
26. Wie is wie	15
27. Nog enkele weetjes	16
28. Enkele data	17

## 1. WANNEER KUN JE OP SCHOOL TERECHT?

### **Ochtendopvang**

Georganiseerd door de Paddestoel. Vanaf 6.30 u. in de opvangklas (naast eetzaal). Betalend.

### **Voormiddag**

08.30 u. – 10.15 u.

10.15 u. – 10.30 u. : speeltijd

10.30 u. – 11.40 u. (op woensdag tot 11.35 u.)

### **Middagpauze**

11.40 u. – 13.10 u. Je kan naar huis of op school blijven eten (zie verder). Kinderen die 's middags naar huis gaan, worden pas vanaf 12.55 u. op school verwacht.

### **Namiddag**

13.10 u. – 14.55 u.

14.55 u. – 15.10 u.: speeltijd

15.10 u. – 16.00 u. (op vrijdag tot 15.00 u.)

### **Nazorg**

(gratis) toezicht op de speelplaats of in de opvangklas

Maandag, dinsdag en donderdag: 16 u. – 16.15 u.

Woensdag 11.35 u. – 12 u.

Vrijdag: 15 u. – 15.15 u.

### **Opvang**

Georganiseerd door de Paddestoel.

In de opvangklas (en kleuterspeelplaats). Betalend.

Maandag, dinsdag en donderdag: 16.15 u. – 19.00 u.

Woensdag: 11.35 u. – 19 u.

Vrijdag: 15.15 u. – 19.00 u.

De opvangklas is na 17 u. rechtstreeks te bereiken via 050657894.

## 2. VOOR- EN NASCHOOLSE OPVANG – VAKANTIEOPVANG

### Op school (schooldagen)

- zie hierboven
- Georganiseerd door Stedelijke Buitenschoolse Kinderopvang 'De Paddestoel'

### Stedelijke Buitenschoolse Kinderopvang 'De Paddestoel'

- Van 6.30 u. tot 19 u.
- Voor en na schooltijd (ook op woensdagmiddag). De opvang gaat door op school.
- Tijdens snipper- en vakantiedagen
- Meer inlichtingen: 050 32 72 28 of via secretariaat 050 32 72 27 of [ibo@deblauweleliebrugge.be](mailto:ibo@deblauweleliebrugge.be)
- Inschrijvingsprocedure:
  - Telefonisch een afspraak maken voor een infomoment
  - Voor opvang tijdens het schooljaar: minstens twee weken voor de opvangdag ingeschreven zijn
  - Voor opvang tijdens de vakantie: minstens 3 maanden ervoor ingeschreven zijn

### Initiatief Buitenschoolse Opvang (IBO) 'Kakelbont'

- Oude Kerkstraat 23A, Sint-Michiels / Koude Keukenstraat 8B, Sint-Andries
- Van 7 u. tot 19 u.
- Na schooltijd (ook woensdagmiddag), tijdens snipper- en vakantiedagen
- Meer inlichtingen: 050 38 89 06 of [ibo.kakelbont@ibokakelbont.net](mailto:ibo.kakelbont@ibokakelbont.net)

## 3. FOTO'S VAN JE KIND

De school publiceert geregeld foto's van kinderen op de website, op Facebook, Instagram, op een infofolder, ... De beeldopnamen gebeuren steeds met respect voor wie op de beelden staat.

We gaan ervan uit dat ouders geen bezwaar hebben tegen de publicatie van de beeldopnamen die te maken hebben met de activiteiten van onze school. Ouders die daar toch bezwaar tegen hebben kunnen dit melden aan de directeur. We zullen het bezwaar respecteren en geen beelden van het kind meer publiceren.

Leerkrachten sturen via klasmail soms foto's door van een activiteit.

Foto's die je via deze weg ontvangt, mag je niet delen via sociale media (met uitzondering van een foto van jouw kind alleen).

## 4. MIDDAGMAAL – MIDDAGTOEZICHT

Over de middag kunnen de leerlingen op school blijven eten. Wie op school blijft, staat onder toezicht van 11.40 u. tot 13.10 u.

- Warme maaltijd (soep – aardappelen – vlees - groenten – geen dessert):

Op de website vind je per maand de menu + een bijhorend overzicht 'allergenen'.

- Eigen lunchpakket (in een genaamtekende lunchdoos!!) + soep en water (geen eigen drankjes)  
Kinderen uit L3&4 en uit L5&6, die dat willen, kunnen bij mooi weer hun boterhammen buiten opeten aan de picknicktafels.  
We vragen om geen snoepen in de picknickdoos mee te geven.

Op woensdagmiddag moeten de leerlingen hun eigen lunchpakket meebrengen. Ook hier laten we niet toe dat de kinderen hun eigen drankje meebrengen wanneer ze in de refter blijven (tenzij om medische redenen).

Elke morgen vraagt de leerkracht wie op school eet. Graag de school verwittigen wanneer we aandacht moeten besteden aan speciale schikkingen bij de maaltijd omwille van medische redenen.

## 5. GEZONDE TUSSENDOORTJE

### **Water**

Water drinken is gezond en belangrijk. Het mag meegebracht worden in een drinkbus(je). In alle klassen wordt tijd gemaakt om water te drinken. Op school kan ook altijd fris water verkregen worden.

### **Koekje? Fruit of groente?**

Een koekje, een stukje fruit (of groente) kan deugd doen voor of tijdens het speelkwartier.

Voormiddag: enkel een stuk fruit of groente. Koekjes worden dan niet bovengehaald.

Namiddag of voor de studie, naschoolse les of opvang: een koek mag ook.

### **Snoep**

Op school wordt er niet gesnoept (ook geen kauwgom). Dus ook geen snoepjes meebrengen in de brooddoos.

## 6. AFSPRAKEN I.V.M. GSM EN ELEKTRONISCHE SPEELTJES

Elektronische speeltjes horen niet thuis op school.

Leerlingen die een gsm bijhebben, geven die 's morgens af aan de juf of meester. 's Avonds worden die terug meegenomen.

Over de middag mogen kinderen die blijven eten hun gsm niet bijhebben (o.m. omwille van gevaar voor verlies).

Wie toch zijn gsm gebruikt tijdens de lessen of pauzes, moet die afgeven. Deze kan, als de school uit is, terug opgehaald worden op het secretariaat door de ouder(s).

## 7. ZWEMMEN

Op vrijdagmiddagen gaan er vaak 3 klassen zwemmen in LAGO (Olympia).

- Alle leerlingen moeten de zwemlessen volgen. Enkel met een medisch attest kan een leerling van zwemmen ontslagen worden. Deze leerlingen maken de verplaatsing naar het zwembad wel mee.
- Een zwembeurt valt binnen de maximumfactuur. De school betaalt een deel van het vervoer.
- Graag 2 handdoeken meegeven in een genaamtekend tasje. Losse zwemshorts zijn niet toegelaten.
- Basisscholen moeten één leerjaar een aantal beurten gratis schoolzwemmen aanbieden. De basisscholen van onze scholengemeenschap hebben beslist om dat in het zesde leerjaar te doen omdat de eindtermen zwemmen dan moeten bereikt worden.
- Data voor dit schooljaar vind je op de google kalender op de schoolwebsite.

## 8. NASCHOOLSE ACTIVITEITEN

### **Een ruim aanbod**

- Voor veel ouders is het niet evident om hun kinderen naar allerhande activiteiten te voeren. Bovendien vinden wij het interessant om kinderen een rijk aanbod aan activiteiten te kunnen aanbieden.
- In de loop van het schooljaar worden verschillende naschoolse activiteiten ingericht, voor verschillende leeftijden. Je kan vrijblijvend inschrijven.
- Voor een aantal activiteiten werken we, in het kader van het project van stad Brugge 'Brede School', samen met de gemeentelijke basisschool.  
Je zal dus ook kunnen intekenen voor een activiteit die op verplaatsing doorgaat. Wij brengen de kinderen er heen. De ouders moeten de kinderen daar nadien (17.30 u.) zelf ophalen.

### **Jeugdmuziekatelier Sint-Michiels**

- Aanbod: zie [www.jeugdmuziekatelier.be](http://www.jeugdmuziekatelier.be)
- Inschrijven kan via deze site
- De lessen gaan door in basisschool St.-Lodewijkscollege afdeling Immaculata, Koningin Astridlaan 4 te Sint-Michiels
- Inlichtingen: [info@jeugdmuziekatelier.be](mailto:info@jeugdmuziekatelier.be) of 0478 462934

### **Kinderatelier Octopus**

Ook dit jaar gaan de crealesen weer door in onze school (meer info volgt via een afzonderlijk schrijven)

- Voor alle leerlingen van het lager op maandag van 16.15 u. – 17.45 u.
- Informatie kan ook opgevraagd worden via de Octofoon 0491 112153

## 9. TIJDSCHRIFTEN

Via de school kunnen interessante tijdschriften besteld worden voor thuis. Het abonneren hierop is volledig vrijblijvend. Via een afzonderlijk inschrijfformulier kun je hiervoor intekenen.

## 10. TAALINITIATIE FRANS

Vanaf L1 t.e.m. L4 krijgen de leerlingen geregeld taalinitiatie Frans.

## 11. VERJAARDAGSRITUEEL

Als een kind verjaart, is dat een prachtig moment om het eens in het zonnetje te zetten: elke klas heeft een eigen verjaardagsritueel. Op school is de traditie gegroeid dat de jarige dan zijn klasgenootjes kan trakteren (dat moet uiteraard niet).

Toch willen we dat graag gezond, gezellig en bescheiden houden: een stuk cake of koek of eventueel een klasgeschenk (zoals boek, spel)

## 12. SCHRIFT

Het leren 'net' en 'mooi' schrijven is nog altijd één van de doelstellingen van het lager onderwijs. Daarom vinden wij het nuttig dat het kind goed schrijfgerei gebruikt. Wij geven gratis een degelijke vulpen aan elk kind van het tweede leerjaar (ook aan een nieuwe leerling). Bij verlies of beschadiging verwachten we dat de ouders zelf voor vervanging zorgen.

We geloven heel erg in digitale schrijfvaardigheden. Daarom bieden we in het vierde leerjaar typlessen aan. We maken gebruik van de methode "Ticken".

## 13. CLUB 250, ONZE OUDERRAAD

We hebben een actieve en dynamische ouderraad. Begin september ontvang je een afzonderlijk schrijven van hen.

- De ouderraad brengt ouders samen
  - die initiatieven willen nemen of helpen bij activiteiten
  - die een spreekbuis willen zijn voor alle ouders
  - die meer willen weten over de (interne) werking van de school
- De algemene vergadering van de ouderraad komt drie of vier keer per jaar samen. Daarnaast bestaan er verschillende werkgroepen die telkens verslag uitbrengen in de algemene vergadering.
- Het 'dagelijks bestuur van de ouderraad' bereidt alle algemene vergaderingen voor. De leden van het dagelijks bestuur worden begin september bekend gemaakt.
- Heb je vragen of interesse, dan kun je de voorzitter Alexis Matthys bereiken via [slos.club250@gmail.com](mailto:slos.club250@gmail.com) Meer info: op de schoolsite kun je doorklikken naar de ouderraad.
- De ouderraad heeft een aparte Facebookpagina.



## 14. OUDERS OP SCHOOL – COMMUNICATIE MET OUDERS

### **Schoolagenda**

De schoolagenda is een belangrijk middel tot contact tussen de ouders en de school. Lessen en taken, wijzigingen aan de gewone dagorde, eventuele opmerkingen en mededelingen worden erin genoteerd. Daarom vragen wij om deze agenda te paraferen. Tijdens de infoavond wordt per leerjaar verteld wanneer dit moet gebeuren.

### **Mail**

Enkele leerkrachten werken ook via mail. In het begin van het schooljaar kun je opgeven naar welk mailadres(sen) de info kan gestuurd worden.

### **Niet via social media**

We vragen om niet via social media (bv.: Messenger, Whatsapp,...) te communiceren over je kind. Collega's kunnen zo werk en privé gescheiden houden.

### **Infoavond**

In het begin van het schooljaar zullen alle leerkrachten een speciale infoavond organiseren voor de ouders. De leerkracht zal info geven over de belangrijkste accenten in de leerstof van dat bepaalde leerjaar en over school- en klasafspraken.

We vinden het belangrijk dat zoveel mogelijk gezinnen aanwezig zijn. Hiervoor krijg je een afzonderlijke brief.

### **Oudercontact**

Er worden oudercontactavonden georganiseerd. Dan kunnen de ouders o.m. met de leerkracht, de zorgleerkracht of de directeur praten over de vorderingen van hun kind en er de eventuele moeilijkheden bespreken.

- Selectief contact (= niet voor alle kinderen):
  - In de week voor de herfstvakantie en de week voor de paasvakantie
  - Om dieper in te gaan op de zorgvragen: welke weg is reeds afgelegd, welke richting kan het uitgaan.
- Oudercontact voor elke leerling:
  - Op dinsdag 18 december 2018 en dinsdag 25 juni 2019.
  - Gesprek over de totale groei van je kind.

### **Kindgesprekken**

In de bovenbouw organiseren we af en toe kindgesprekken om de groei van de kinderen te benoemen.

### **Hulp gevraagd**

Af en toe zal je een uitnodiging ontvangen om mee te werken aan een of andere activiteit. We hopen op die manier veel ouders beter te leren kennen. Jullie hulp is ook een grote ondersteuning voor onze werking.

## **Website**

- [www.sintlodewijkscollegespoorwegstraat.be](http://www.sintlodewijkscollegespoorwegstraat.be)
- Op de kalender kun je de planning van de activiteiten volgen! Een handige manier om altijd op de hoogte te zijn van de 'laatste versie'.
- Ook 'brieven aan ouders', een aankondiging, foto's in het fotoboek, het schoolmenu (warme maaltijden) zijn er op te vinden.

## **Facebook/Instagram**

- FB: sint-lodewijkscollege spoorwegstraat
- FB: slos\_spoorwegstraat
- Je kan de pagina liken, volgen. Dan blijf je op de hoogte van alles wat er op verschijnt. Je mag uiteraard de activiteiten die erop staan liken en delen. Graag zelfs;-)
- Deze Facebook/Instagrampagina wordt enkel gebruikt voor foto's van voorbije activiteiten of voor de aankondiging van komende activiteiten.  
We verspreiden er geen info van derden.
- Ouders communiceren vaak onderling via Facebookgroepen (bv. per klas). Dit kan uiteraard, is leuk. Dit valt wel buiten de verantwoordelijkheid van de school.

## **Briefwisseling**

- Bijna alle brieven worden gemaïld. In het begin van het schooljaar zul je kunnen aanduiden of de brieven voor je kind naar een of meerdere mailadressen mogen gestuurd worden. Of als je de info toch liever op papier krijgt.
- Voor alle 'extra' activiteiten worden de ouders schriftelijk verwittigd.
- Voor betalende zaken hoef je geen geld mee te geven, tenzij anders vermeld. Dat komt op de maandelijkse schoolrekening.
- Soms ontvang je een nieuwsbrief met algemene info.
- Je zal een document met alle persoonlijke gegevens van je kind(eren) krijgen. Lees je na en noteer je ev. wijzigingen? Breng de directeur altijd onmiddellijk op de hoogte als adres of telefoon wijzigt.

## **Rapporten**

- We willen zicht krijgen op de vorderingen in de ontwikkeling van elke leerling en brengen ouders via een rapport op de hoogte. Een rapport is er niet om te vertellen 'de hoeveelste' een kind is. Ook niet wat het 'waard' is.  
Het is belangrijk dat kinderen ervaren dat ze op school zijn om verder te groeien, verder bij te leren. Het accent ligt op het proces, niet alleen op wat ze op een bepaald ogenblik kennen en kunnen. We willen kinderen evalueren waarbij we vooral het positieve bevestigen.
- Soorten rapporten

- **Groeirapporten:** neerslag van wekelijkse evaluaties. De toetsjes worden in een toetsenmap meegegeven naar huis zodat ouders kunnen meevolgen waarover het gaat.
- **Totaalrapporten** met een procent voor Nederlands, wiskunde, Frans:
  - Een toetsenperiode van 5 of 6 schooldagen
  - Kinderen moeten een groter pakket kunnen verwerken, leren omgaan met een 'gezonde toetsenspanning'
  - Geen gemiddelden of spreiding op het rapport
  - Voor wie?
    - Niet in eerste en tweede leerjaar
    - Derde leerjaar: enkel juni
    - Vierde, vijfde en zesde leerjaar: december en juni
- **Attituderapporten:** Op elk rapport worden ook enkele attitudes becommentarieerd. De items kunnen van alle kinderen verschillend zijn.

## 15. BIJ WIE KUN JE TERECHT ALS JE ZORGEN HEBT

We geloven dat een eerlijke en warme band tussen ouders en de school belangrijk is voor de ontwikkeling van elk kind.

Soms loopt iets niet vanzelf, zit je als ouder met vragen. Op zo'n moment is het goed contact met ons op te nemen

- Via de agenda kun je een afspraak maken met de juf of meester. Je kan haar/hem ook mailen. Op de website vind je bij 'team' de foto's van alle leerkrachten. Als je er op klikt verschijnt hun mailadres. Tijdens de schooluren kan de leerkracht echter geen tijd vrijmaken voor een gesprek: dan heeft die uiteraard de handen vol met de leerlingen.
- Wil je graag de zorgcoördinator spreken dan kun je ook haar mailadres vinden op de website. Je kan haar ook bereiken via de schooltelefoon.
- Zit je met vragen die voor de directeur bestemd zijn? Aarzel dan niet om contact op te nemen.
- Je kan ook rechtstreeks bij een medewerker van het clb terecht. De contactgegevens worden in het begin van het schooljaar in de gekleefd.
- Twee leden van de ouderraad die in de schoolraad zitten, kunnen ook gecontacteerd worden, voor zorgen die niet over een bepaald kind gaan. Je vindt de gegevens op de website via 'ouderraad'.

Ook van onze kant volgen we je kind nauwgezet en zullen je aanspreken als we dat nodig vinden.

## 16. HUISWERK

Over huiswerk bestaan heel wat uiteenlopende meningen. Er zijn voor- en tegenstanders, zowel bij ouders, leerkrachten als bij kinderen.

Op de infoavond in september lichten we onze huiswerkvisie en -planning toe.

## 17. LEERLINGENRAAD

- o.l.v. twee leerkrachten
- Twee of drie keer per schooljaar
- Voor een leerlingenraad is er een bevraging in alle klassen. De eigenlijke bijeenkomst is met vertegenwoordigers vanaf het derde leerjaar + terugkoppeling naar alle klassen.

## 18. SAMENLEVINGSPLAN - POSITIEF SAMENLEVEN

Het team zet zich dagelijks in om de kinderen die ons toevertrouwd worden zoveel mogelijk handvaten aan te reiken om hen sociaal vaardig en sociaal weerbaar te maken.

We organiseren heel bewust allerhande zaken waarbij we focussen op een veilig en warm schoolklimaat en sociale vaardigheden.

Dit alles staat samengevat in ons verdraagzaamheidsplan (= een onderdeel van ons beleidsplan).

Ondanks onze aandacht aan het 'positief' samenleven, moeten we erkennen dat 'plagerijen' deel uitmaken van in groep samenleven.

Een onderdeel van ons verdraagzaamheidsplan is dan ook een stappenplan (pestactieplan) voor als het moeilijker gaat.

We vragen aan ouders om, bij terugkerende moeilijkheden, het heft niet in eigen handen te nemen maar contact op te nemen met de leerkracht, de zorgcoördinator of de directeur.

## 19. VEILIGHEID EN MEDISCHE INFO

### **Kinderen ophalen: aan het 'meeting point'**

Na schooltijd ('s middags en 's avonds) begeleiden de leerkrachten hun kinderen naar het 'meeting point' (=de kiosk op de speelplaats van het lager). Daar kun je je kind opwachten.

Geraak je er niet tijdig, dan brengt de juf je kind naar de eetzaal of naar de opvang. Geen enkel kind mag er alleen blijven wachten.

### **Alleen naar huis**

Sommige kinderen uit de bovenbouw mogen alleen naar huis stappen of fietsen. Gelieve ons dat via de agenda te laten weten, anders kunnen we dat uiteraard niet toestaan.

### **School verlaten**

De kinderen die tussen de middag op school blijven, of na vier uur overblijven, mogen nooit het gebouw of de speelplaats verlaten.

### **Toegang tot de schoolgebouwen, klassen**

De leerlingen komen de school binnen en verlaten de school via de speelplaats. Enkel na de studie of na een naschoolse activiteit kunnen ze de school via de voordeur verlaten.

Na de schooluren is, het zonder toestemming, niet toegestaan in het gebouw rond te lopen om bv. een vergeten boek op te halen! Dit geldt zowel voor de kinderen als voor de (groot)ouders. Tijdens de klasuren gaan ouders of bezoekers nooit rechtstreeks naar de klaslokalen zonder toestemming van de directeur.

### **Een ongelukje op school...**

Wordt je kind op school ziek of is er een ongelukje gebeurd, dan proberen we altijd direct de ouders te verwittigen. Als we ze niet kunnen bereiken gaan we zelf naar een huisarts in de buurt.

De secretariaatsmedewerkers zullen eventuele papieren voor de verzekering bezorgen.

### **Parkeren**

We stimuleren graag om, indien mogelijk, te voet of per fiets naar school te komen. Veel gezonder én goed voor het milieu.

Anderzijds is dat voor werkende ouders vaak niet mogelijk. We hebben gelukkig heel wat parkeermogelijkheden.

Samen met het woon- en zorgcentrum St.-Jozef vragen wij uitdrukkelijk rekening te houden met onderstaande informatie:

- De parkeerplaatsen vlak voor de school waar een plakkaat voor 'personeel' hangt, mogen door onze ouders gebruikt worden.
- Op de toegangsweg van de Spoorwegstraat naar de school is een ruime parking (links en rechts). Dit is echter privéterrein van het Woon- en Zorgcentrum Sint-Jozef. Die plaatsen kunnen kortstondig door de ouders van de school gebruikt worden = voor de tijd die nodig is om je kind te begeleiden tot op de speelplaats.  
Kom je voor een langere tijd naar school, dan vragen we om te parkeren op de plaatsen aan de school zelf (waar een bordje voor 'personeel' hangt) of op de parkeerplaatsen in de Spoorwegstraat.
- We vragen met aandrang om
  - **niet te stationeren of te parkeren op het rondpunt.** Dit moet altijd vrij blijven voor hulpdiensten, leveringen in het WZC, doktersbezoeken, ...
  - niet te stationeren noch te parkeren op de rijweg van het domein
  - correct om te gaan met 'algemene verkeersregels': niet parkeren op een plek voor artsen, voor mindervaliden of voor busjes voor het ziekenvervoer
- Voor de 'garage' is er een plek voorzien voor mindervaliden (met kaart uiteraard). Indien nodig kun je deze plek gebruiken en niet de plaatsen voor de ingang van het Woon- en Zorgcentrum.
- We leren onze kinderen vooral veel door zelf het goede voorbeeld te geven. Het is een goede gewoonte om de eerste parkeerplaatsen te gebruiken en te voet met je kinderen naar de school te stappen.
- Ook in de Sint-Arnolduslaan kan er geparkeerd worden. Het spreekt voor zich dat dit (wettelijk) niet kan in de bocht van de weg.

## **Fluoheesje**

In het begin van het schooljaar krijgt elk kind een fluoheesje. Een tweetal keer per jaar worden alle hesjes weer opgehaald. Een verloren hesje wordt aangerekend via de schoolrekening.

## **Fietsenstalling**

De school is niet aansprakelijk voor diefstal of schade aan de fietsen. Fietsen moeten altijd gesloten worden.

Je mag fietsen op de toegangsweg naar school vanaf de Sint-Arnolduslaan. We vragen om vanaf het hellend vlak af te stappen.

## **Geneesmiddelen**

Geneesmiddelen mogen we enkel toedienen met een doktersbriefje.

## **20. LEEFREGELS – OMGANGSVORMEN – KLEDIJ**

### **Klas- en schoolafspraken**

In elke klas gelden klasafspraken die door de leerkracht verduidelijkt worden.

Er zijn ook schoolafspraken. Bijv. regelingen i.v.m. speeltijden, middagpauze ... Deze worden in het begin van het schooljaar aan de leerlingen verteld en geregeld eens opgefrist.

We vragen de ouders de leerlingen te stimuleren om zich aan de afspraken te houden.

### **Omgangsvormen en kledij**

Onze school hecht veel belang aan een stijlvol optreden van de leerlingen. Dit blijkt o.a. in

- de aandacht en het respect van de leerlingen tegenover elkaar en tegenover alle personeelsleden: voorname houding en beschaafde omgangstaal
- de zorg en respect voor eigen materiaal, andermans bezit, het materiaal van de school
- de aandacht voor hygiëne

We vragen een verzorgd voorkomen.

Kledij, als uiting van de eigen persoonlijkheid, moet steeds getuigen van een goede smaak en van soberheid en mag geen uitdagende vormen aannemen of leiden tot concurrentie.

Zo vragen wij een nette haartooi en laten niet toe dat onze leerlingen zich laten opmerken door opvallende of extravagante accessoires. Ook make-up vinden we niet passend voor een basisschool.

Onze leerlingen moeten een onderscheid maken tussen vrijetijdskledij en kledij om naar school te komen. In onze cultuur vraagt elke omstandigheid en elke plaats immers een aangepaste kledij : wat thuis en in de vrije tijd kan en mag, past soms niet op school.

We adviseren om geen teenslippers te dragen op gewone schooldagen daar dit gevaarlijk is tijdens het spel op de speelplaats.

Het is moeilijk om een lijst op te stellen van wat juist wel en wat niet mag op school. We hebben er vertrouwen in dat de ouders hier ook over nadenken en dit (zeker met de grotere kinderen) bespreken. Als de directeur of de leerkrachten iets niet passend vinden, zullen we daarover communiceren.

Dit stijlvol optreden kan uiteraard niet beperkt blijven tot het schoolgebeuren alleen. Ook op plaatsen en activiteiten buiten de schoolmuren wordt van onze leerlingen verwacht dat zij stijlvol zijn in gedrag, kleding en voorkomen. Wij denken hierbij aan de weg van en naar school, uitstappen en schoolreizen, sportactiviteiten ... Wat op school niet mag en kan, mag en kan ook niet op die plaatsen en activiteiten.

## 21. GELD OP SCHOOL

Ook onze school moet, mag sommige kosten doorrekenen aan de ouders. Bepaalde uitgaven zijn voor iedereen, voor andere kun je kiezen. Voor betalende zaken hoef je geen geld mee te geven, tenzij anders vermeld. Maandelijks wordt een gedetailleerde factuur gemaild. Een afdruk kan aangevraagd worden.

### **Verplichte uitgaven die niet onder de scherpe maximumfactuur vallen**

Tijdens de lessen lichamelijke opvoeding dragen alle leerlingen eenzelfde T-shirt en sportbroekje. Dit kan aangekocht worden op het infomoment eind augustus of aangevraagd worden op het secretariaat.

### **Verplichte uitgaven die onder de maximumfactuur vallen**

Klik [hier](#) voor meer info.

### **Niet verplichte uitgaven**

Dit zijn o.m. het middageten en middagopvang, naschoolse lessen, tijdschriften, schoolfoto, ...

Hiervoor kan je telkens via een afzonderlijk schrijven intekenen.

## 22. FISCAAL ATTEST

Kosten van opvang kun je eventueel op je belastingenbrief invullen en zo een gedeelte recupereren. Je krijgt het attest slechts één keer in een aanslagjaar voor elk kind dat bij ons school loopt, voor zover er opvangkosten werden aangerekend en dat tot de leeftijd van 12 jaar. Met opvangkosten wordt bedoeld: kosten van voor- en naschoolse opvang, opvang tijdens de middagpauze, opvang op woensdagmiddagen, naschoolse activiteiten. Producten en goederen (maaltijden, drankjes, ...) zijn niet fiscaal aftrekbaar en dus niet in het totaalbedrag opgenomen. Het fiscaal attest mag enkel afgeleverd worden als alle bedragen voor opvang vorig jaar ook effectief werden betaald. Meer info op het secretariaat.

## 23. ZIEKTE EN AFWEZIGHEID

- Afwezigheden moeten dagelijks voor 9 u. door de leerkracht aangeduid worden in het digitaal systeem. Zo houdt 'big brother', het ministerie, automatisch in de gaten of alle kinderen zich aan de leerplicht houden.
- Als een leerling vijf halve dagen (ook los van elkaar) afwezig is zonder briefje, dan is de school verplicht dit door te geven aan het clb voor opvolging.
- Is je kind ziek? Dan kan het nergens beter zijn dan thuis. We vinden het wel fijn als de leerkracht of het secretariaat verwittigd worden.
- Mag je kind tijdelijk niet buiten spelen? Noteer dat dan in de agenda.
- Voor ziekte tot en met drie opeenvolgende kalenderdagen volstaat een briefje van de ouders. Dergelijk briefje kan wel maar vier keer per schooljaar door de ouders zelf geschreven worden. In de agenda van je kind vind je de briefjes die hiervoor gebruikt kunnen worden. Vanaf de vijfde keer is steeds een medisch attest vereist.
- Is een kind meer dan drie opeenvolgende kalenderdagen ziek, dan is steeds een medisch attest vereist. Dat attest kan afkomstig zijn van een geneesheer, een geneesheer-specialist, een psychiater, een tandarts, een orthodontist en de administratieve diensten van een ziekenhuis of een erkend labo.
- Consultaties (zoals bijvoorbeeld een bezoek aan de tandarts) moeten zoveel mogelijk buiten de schooluren plaatsvinden.

## 24. PASTORAAL OP SCHOOL

Op school is er aandacht voor rituelen, degelijke godsdienstlessen, eigentijdse vieringen. We willen kinderen groeikansen bieden, ook op geloofsvlak.

## 25. KINDERDAGVERBLIJF 'SPRANKELPOORT'

Misschien heb je nog een jonger kindje thuis en ben je op zoek naar een warm en degelijk kinderdagverblijf?

In de gebouwen van de school is een kindercrèche ondergebracht.

- Te bereiken via 050 39 20 75 of via 0478 23 53 10
- Open: elke werkdag van 7 u. tot 18 u.

## 26. WIE IS WIE

Een heel team van mensen staat in voor de begeleiding en opvoeding van jullie kind(eren): leerkrachten, zorgcoördinator, kinderverzorgster, directeur, opvoeders, secretariaatsmedewerkers, onderhoudsmensen. Op de website van de school, bij 'team' vind je de lijst van al deze gedreven mensen.



## **Secretariaat**

- Dagelijks kun je met je vragen of info terecht op het secretariaat. Elke werkdag van 8 u. tot 12 u. en van 13 u. tot 17 u. (behalve op vrijdagmiddag) vind je er onze vaste medewerkers Line Pauwels (Di & Do en Vrijdag) en Martien Schouteet (Ma & Woe VM) voormiddag
- Het secretariaat is ook bereikbaar via 050 39 45 93.
- Voor vragen i.v.m. de schoolrekening kun je mailen naar [line.pauwels@baslos.be](mailto:line.pauwels@baslos.be)

## **CLB**

- Een Centrum voor LeerlingenBegeleiding (CLB) heeft als opdracht bij te dragen tot het welbevinden van de leerlingen, nu en in de toekomst. Je kunt bij het CLB terecht met vragen om individuele hulp, informatie en begeleiding.
- Onze school heeft een overeenkomst afgesloten met  
Vrij CLB De Havens - vestiging Sint-Andries  
Legeweg 83A, 8200 Sint-Andries Brugge  
050/44 02 20  
[sint-andries@vrijclbdehavens.be](mailto:sint-andries@vrijclbdehavens.be)
- De namen van onze CLB-medewerkers vind je in de agenda van je kind.

## **27. NOG ENKELE WEETJES**

### **Schooltas**

Help je kind erop te letten haar of zijn schooltas net te houden en niet te overladen.

### **Naamtekenen**

Let je erop dat alles genaamtekend is?

### **Uitstapjes...**

Van elke uitstap word je vooraf op de hoogte gebracht.

### **K, L...**

Op veel brieven en op de jaarkalender op de website zul je deze afkortingen lezen.

K = kleuters

L = kinderen van de lagere school. L2 staat dus voor het tweede leerjaar.

## 28. ENKELE DATA

- Alle data zijn terug te vinden op de Google Agenda op onze website. Klik [hier](#).

Sint-Lodewijkscollege Spoorwegstraat  
een gezellige school waar je mag

**GROEIEN & BLOEIEN**